

w sprawie wprowadzenia w Gminie Skoroszyce „Procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 713) oraz art. 861 ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Gminie Skoroszyce „Procedurę wewnętrzną w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych”, zwaną dalej Procedurą MDR, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe i zakład budżetowy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej i skróconej nazwy jednostki.

§ 3

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Skoroszyce, do realizacji postanowień zawartych w procedurze MDR.
2. Zadania wynikające z niniejszego zarządzenia w zakresie jednostek obsługiwanych wykonuje jednostka obsługująca – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Skoroszyce, Kierownikom jednostek budżetowych, Kierownikowi Zakładu budżetowego oraz kierownikom i pracownikom Urzędu Gminy Skoroszyce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Bernward Fudkowski



**Procedura wewnętrzną w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku
przekazywania informacji o schematach podatkowych w Gminie Skoroszyce
(Procedura MDR)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura wewnętrzna zostaje ustalona dla Gminy Skoroszyce w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 861 i Rozdziału 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325). Niniejsza Procedura stanowi wewnętrzną procedurę, o której mowa w art. 861 § 1 Ustawy i stosowana jest w celu przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o występujących w działalności Gminy schematach podatkowych.
2. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do samodzielnego wypełniania obowiązków monitorowania i kontrolowania celów podejmowanych działań oraz przekazywania do Szefa KAS informacji o schematach podatkowych wynikających z przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. Osobą upoważnioną do reprezentowania jednostki organizacyjnej w zakresie podatków jest Kierownik Jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
3. Procedura uwzględnia potencjalną rolę Gminy Skoroszyce w procesie MDR w zakresie:
 - 1) wystąpienia Gminy w roli potencjalnego „korzystającego”, „promotora” lub „wspomagającego”;
 - 2) sposobu monitorowania poszczególnych zdarzeń pod kątem schematów podatkowych;
 - 3) oceny zdarzeń występujących w Gminie Skoroszyce jako schematów podatkowych;
 - 4) konieczności raportowania poszczególnych zdarzeń jako schematów podatkowych.
4. Zakresem niniejszej procedury objęci są wszyscy pracownicy Gminy Skoroszyce, w tym pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych zwani dalej „pracownikami”.
5. Zgodnie z zasadami niniejszej procedury, należy na bieżąco weryfikować działania, w celu wytypowania zdarzeń spełniających definicje schematów podatkowych.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć w Procedurze mowa jest o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Skoroszyce;
 - 2) Jednostce – rozumie się jednostki organizacyjne Gminy Skoroszyce zobowiązane do stosowania procedury;
 - 3) Szef KAS – Szef Krajowej Informacji Skarbowej;
 - 4) uzgodnieniu – rozumie się przez to czynność lub zespół powiązanych ze sobą czynności, w tym czynność planowaną lub zespół czynności planowanych, których co najmniej jedna strona jest podatnikiem lub które mają lub mogą mieć wpływ na powstanie lub niepowstanie obowiązku podatkowego;

- 5) czynnościach – są to wszystkie czynności, zarówno faktyczne i prawne, które zmierzają do udostępnienia, wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia schematu podatkowego;
- 6) udostępnianiu - rozumie się przez to:
 - a) oferowanie uzgodnienia korzystającemu, zawarcie umowy, której przedmiotem jest przekazanie informacji o uzgodnieniu, lub przyjmowanie wynagrodzenia z tytułu przekazania informacji o uzgodnieniu, lub
 - b) przekazywanie korzystającemu w jakiejkolwiek formie, w tym drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście, informacji o uzgodnieniu, w szczególności poprzez przedstawianie jego założeń;
- 7) wdrażaniu rozumie się przez to dokonywanie czynności faktycznych lub prawnych umożliwiających wykonanie lub zmierzających do wykonania uzgodnienia, w tym:
 - a) zarządzanie, faktyczne uczestniczenie w podejmowaniu decyzji lub przeprowadzanie czynności związanych z uzgodnieniem, także gdy podejmowanie decyzji lub czynności dotyczy wykonania uzgodnienia przez inny podmiot,
 - b) pośredniczenie lub udzielanie pomocy w czynnościach związanych z uzgodnieniem,
 - c) dokonywanie innych czynności będących elementem uzgodnienia, lub
 - d) oferowanie czynności wskazanych w lit. a–c, zawarcie umowy, której przedmiotem są te czynności, lub przyjmowanie wynagrodzenia z tytułu tych czynności lub umowy;
- 8) korzystającym – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której udostępniane jest lub u której wdrażane jest uzgodnienie, lub która jest przygotowywana do wdrożenia uzgodnienia lub dokonała czynności służącej wdrożeniu takiego uzgodnienia;
- 9) promotorze – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, w szczególności doradcę podatkowego, adwokata, radcę prawnego, pracownika banku lub innej instytucji finansowej również w przypadku gdy podmiot ten nie posiada miejsca zamieszkania, siedziby ani zarządu na terytorium kraju, która opracowuje, oferuje, udostępnia lub wdraża uzgodnienie lub zarządza wdrażaniem uzgodnienia;
- 10) wspomagającym - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w szczególności biegłego rewidenta, notariusza, osobę świadczącą usługi prowadzenia ksiąg rachunkowych, księgowego lub dyrektora finansowego, bank lub inną instytucję finansową, a także ich pracownika, która przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w dokonywanych czynnościach, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, obszaru specjalizacji oraz przedmiotu wykonywanych czynności, podjęła się udzielić, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób, pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia;
- 11) schemacie podatkowym – rozumie się przez to uzgodnienie, które:
 - a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada ogólną cechę rozpoznawczą,
 - b) posiada szczególną cechę rozpoznawczą, lub
 - c) posiada inną szczególną cechę rozpoznawczą;

- 12) schemacie podatkowym standaryzowanym - rozumie się przez to schemat podatkowy możliwy do wdrożenia lub udostępnienia u więcej niż jednego korzystającego bez konieczności zmiany jego istotnych założeń, w szczególności dotyczących rodzaju czynności podejmowanych lub planowanych w ramach schematu podatkowego;
- 13) schemacie podatkowym transgranicznym rozumie się przez to uzgodnienie, które spełnia kryterium transgraniczne oraz:
 - a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada którąkolwiek z ogólnych cech rozpoznawczych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 6 lit. a–h ustawy Ordynacja podatkowa, lub
 - b) posiada szczególną cechę rozpoznawczą;
- 14) korzyści podatkowej - rozumie się przez to:
 - a) niepowstanie zobowiązania podatkowego, odsunięcie w czasie powstania zobowiązania podatkowego lub obniżenie jego wysokości,
 - b) powstanie nadpłaty lub prawa do zwrotu podatku albo zawyżenie kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku,
 - c) podwyższenie kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - d) niepowstanie obowiązku lub odsunięcie w czasie powstania obowiązku sporządzania i przekazywania informacji podatkowych, w tym informacji o schematach podatkowych;
- 15) koordynatora ds. MDR – osoba, pracownik Urzędu Gminy Skoroszyce wyznaczony do wykonywania wszelkich czynności związanych z przekazywaniem do Szefa KAS informacji o schematach podatkowych, a w przypadku jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce, Kierownik jednostki bądź osoba przez niego upoważniona do wykonywania wszelkich czynności związanych z przekazywaniem do Szefa KAS informacji o schematach podatkowych.

2. Pojęcia, które nie zostały wyjaśnione w ust. 1 a użyte w niniejszej procedurze mają znaczenie nadane przez właściwe przepisy prawa, w szczególności w art. 86a ustawy Ordynacja podatkowa.
3. Kryterium głównej korzyści, o którym mowa w ust. 1 pkt. 11a uważa się za spełnione, jeżeli na podstawie istniejących okoliczności oraz faktów należy przyjąć, że podmiot działający rozsądnie i kierujący się zgodnymi z prawem celami innymi niż osiągnięcie korzyści podatkowej mógłby zasadnie wybrać inny sposób postępowania, z którym nie wiązałoby się uzyskanie korzyści podatkowej, a korzyść podatkowa jest główną lub jedną z głównych korzyści, którą podmiot spodziewa się osiągnąć.

§ 3. Działania podejmowane w celu przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych oraz środki stosowane w celu właściwego wypełnienia obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

1. W celu właściwego wypełniania obowiązków wynikających z rozdziału 11a ustawy Ordynacja podatkowa na „Koordynatora MDR” w Urzędzie Gminy Skoroszyce wyznacza się Skarbnika Gminy Skoroszyce.

2. Przekazywanie Szefowi KAS informacji o schematach podatkowych w Gminie Skoroszyce dotyczy wyłącznie uzgodnień spełniających definicję schematu podatkowego.
3. Obowiązek przekazywania informacji o schematach podatkowych może dotyczyć następujących kategorii podmiotów: promotora, korzystającego, wspomagającego.
4. Jednostka może wystąpić w roli promotora w przypadku dalszego udostępniania innym podmiotom schematu podatkowego opracowanego na potrzeby własne lub otrzymanego od innego podmiotu np. prawnika, doradcy podatkowego.
5. Jednostka może wystąpić w roli korzystającego, jeżeli korzysta z udostępnienia lub wdraża albo przygotowuje się do wdrożenia uzgodnienia, którego celem ma być osiągnięcie przez nią korzyści podatkowych w przyszłości.
6. Jednostka może wystąpić w roli wspomagającego, jeśli udzieli pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia.
7. W przypadku Urzędu Gminy Skoroszyce oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce raportowaniu podlegać będzie uzgodnienie, które spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada ogólną cechę rozpoznawczą np. niepowstanie zobowiązania podatkowego, odsunięcie w czasie zobowiązania podatkowego, obniżenie wysokości podatku, powstanie nadpłaty lub prawa do zwrotu podatku, podwyższenie kwoty nadwyżki podatku Vat naliczonego nad należnym.
8. Kierownicy Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Skoroszyce oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce dokonują weryfikacji czy podejmowane przez nich czynności mogą spełniać kryteria uznania za schemat podatkowy podlegający obowiązkowi raportowania do Szefa KAS.
9. Kierownicy Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Skoroszyce a w zakresie podatku od towarów i usług Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce, odpowiedzialni za monitorowanie czynności w zakresie MDR, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia zidentyfikowanego jako schemat podatkowy składają koordynatorowi MDR powołanemu w Urzędzie Gminy Skoroszyce, oświadczenie o wystąpieniu przesłanek kwalifikujących podjęte działania do uznania za schemat podatkowy. Oświadczenia składane są w wersji papierowej i elektronicznej na adres: skarbnik@skoroszyce.pl.
10. Pracownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 składają Kierownikowi jednostki, bądź osobie przez niego upoważnionej do wykonywania wszelkich czynności związanych z przekazywaniem do Szefa KAS informacji o schematach podatkowych.
11. Ustala się następujący sposób postępowania w zakresie informowania o schematach podatkowych:
 - 1) ustalamy, czy uzgodnienie spełnia cechy schematu podatkowego:
 - a) jeżeli „NIE” to nie ma obowiązku informacyjnego;
 - b) jeżeli „TAK” to:
 - 2) sprawdzamy czy schemat podatkowy spełnia kryterium transgraniczne
 - a) jeżeli „NIE” to:
 - 3) sprawdzamy czy jest spełnione kryterium kwalifikowanego korzystającego:
 - a) jeżeli „NIE” – nie ma obowiązku informacyjnego
 - b) jeżeli „TAK” w pkt 2 lub 3 to:
 - 4) sprawdzamy czy schemat podatkowy jest standaryzowany

- a) jeżeli „TAK” – to promotor przekazuje MDR-1 do Szefa KAS – bez danych korzystającego,
 - b) jeżeli „NIE” to:
- 5) sprawdzamy czy korzystający zwolnił promotora z zachowania prawnie chronionej tajemnicy:
- a) jeżeli „TAK” – to promotor przekazuje MDR-1
 - b) jeżeli „NIE” to:
 - promotor informuje korzystającego z obowiązku przekazania MDR-1 oraz przekazuje dane do schematu podatkowego,
 - promotor informuje inne znane podmioty o obowiązku przekazania informacji do Szefa KAS,
 - promotor informuje Szefa KAS o poinformowaniu korzystającego oraz innych podmiotów; wskazuje datę udostępnienia schematu oraz liczbę podmiotów, które poinformował.

§ 4. Zasady wykonywania obowiązków obejmujących przekazywanie Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych.

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia o powstaniu schematu podatkowego:
 - 1) Kierownicy Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Skoroszyce przekazują te informacje w formie papierowej do koordynatora ds. MDR w Urzędzie Gminy Skoroszyce oraz elektronicznej na adres skarbnik@skoroszyce.pl.
 - 2) pracownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce dokonują zgłoszenia kierownikowi jednostki, za wyjątkiem schematów podatkowych dotyczących podatku VAT, które przekazują w formie papierowej do koordynatora ds. MDR w Urzędzie Gminy oraz elektronicznej na adres skarbnik@skoroszyce.pl.
2. Przekazywane zawiadomienie powinno zawierać możliwie najwięcej informacji dotyczących podejmowanych działań, które mogą spełniać definicję schematu podatkowego oraz streszczenie opisu uzgodnienia mającego stanowić schemat podatkowy a także szacunkową wartość ewentualnej korzyści podatkowej.
3. Pracownik, który powziął podejrzenie o zaistnieniu schematu podatkowego winien wskazać przesłanki skutkujące uznaniem danej czynności za schemat podatkowy w tym wskazanie cechy rozpoznawczej oraz roli przekazującego tę informację (Promotor, Korzystający, Wspomagający).
4. Pracownik, w przypadku wątpliwości co do zasadności zakwalifikowania danej czynności jako schemat podatkowy podlegający zgłoszeniu do Szefa KAS, zwraca się do obsługującego go Radcy Prawnego o opinię w przedmiotowej sprawie.
5. W przypadku wystąpienia obowiązku informacyjnego o schemacie podatkowym, w którym Gmina Skoroszyce występuje jako podatnik VAT, koordynator ds. MDR powołany w Urzędzie Gminy Skoroszyce, dokonuje zgłoszenia do Szefa KAS na odpowiednim formularzu (MDR-1 lub MDR-3). W pozostałych przypadkach (nie dotyczących podatku VAT) jednostki organizacyjne samodzielnie zobowiązane są do wypełniania obowiązków przekazywania informacji do Szefa KAS o schematach podatkowych.
6. Zgłoszenie schematu podatkowego do Szefa KAS dokonywane jest najpóźniej w terminie 30 dni:
 - 1) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego;

- 2) od dnia następnego po przygotowaniu wdrożenia schematu podatkowego;
- 3) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego
- w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
7. Dokonanie zgłoszenia odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza na stronie internetowej <https://mdr.mf.gov.pl>, podpisanie formularza oraz jego wysłanie.
8. Po dokonaniu zgłoszenia schematu należy pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
9. Po otrzymaniu informacji o nadaniu Numeru Schematu Podatkowego (NSP) należy poinformować wszystkich znanych korzystających o NSP załączając potwierdzenie jego nadania.

§ 5. Zasady przechowywania dokumentów oraz informacji.

1. Za dokumenty związane z informacją o schematach podatkowych uznaje się w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje przekazane do Szefa Krajowej Informacji Skarbowej;
 - 2) pisemne oświadczenia o wystąpieniu przesłanek kwalifikujących działania do uznania za schemat podatkowy sporządzone przez Kierowników Referatów oraz samodzielne stanowiska pracy, a w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce przez Kierowników tych jednostek, bądź osoby przez nich upoważnione;
 - 3) Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO);
 - 4) oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z niniejszą procedurą wewnętrzną.
2. Dokumenty należy przechowywać w formie papierowej przez okres 10 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym został sporządzony dokument.
3. Wszystkie dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.

§ 6. Zasady upowszechniania wśród pracowników wiedzy z zakresu raportowania schematów podatkowych MDR.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce oraz Koordynator MDR w Urzędzie Gminy zobowiązani są do upowszechniania wśród pracowników wiedzy w zakresie MDR poprzez przekazywanie pracownikom informacji o Procedurze MDR oraz o przepisach MDR i obowiązku ich stosowania, przeprowadzania w tym zakresie szkoleń, a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby również zlecania podmiotom zewnętrznym przeprowadzania szkoleń w tym zakresie.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą MDR.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów w Urzędzie Gminy Skoroszyce oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Skoroszyce, w których mogą wystąpić schematy podatkowe – podpisują oświadczenie, według wzoru załączonego do niniejszej procedury, o zapoznaniu się z procedurą wewnętrzną MDR i zobowiązują się do jej przestrzegania. Oświadczenie należy złożyć Skarbnikowi Gminy w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia lub zatrudnienia na stanowisku kierowniczym.

§ 7. Zasady kontroli wewnętrznej przestrzegania przepisów dotyczących raportowania schematów podatkowych MDR oraz kontroli Procedur.

1. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia kontroli lub audytu przestrzegania przepisów dotyczących schematów podatkowych określonych w niniejszej procedurze kontrolę może przeprowadzić koordynator ds. MDR, komisja powołana przez Kierownika Jednostki lub podmiot zewnętrzny.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się każdorazowo protokół, który przedkładany jest do zatwierdzenia Kierownikowi Jednostki a w przypadku jednostek organizacyjnych Gminy – Wójtowi i Skarbnikowi Gminy Skoroszyce.
3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w zakresie raportowania schematów podatkowych niezbędne jest ich usunięcie oraz doprowadzenie do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Procedurą.
4. Naruszenia przepisów dotyczących raportowania schematów podatkowych (potencjalne lub rzeczywiste) pracownicy są zobowiązani zgłaszać niezwłocznie do Koordynatora MDR powołanego w Urzędzie Gminy (pracownicy Urzędu Gminy Skoroszyce) lub Kierownikowi jednostki (pracownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Skoroszyce).
5. Procedura MDR podlega okresowej weryfikacji i może być w dowolnym czasie i zakresie modyfikowana, w tym w oparciu o uzyskane dane, informacje, wnioski lub uwagi.

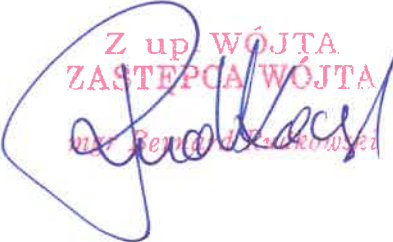
§ 8. Upowszechnienie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących schematów podatkowych

1. W celu zrozumienia i przybliżenia zasad dotyczących schematów podatkowych Minister Finansów wydał objaśnienia podatkowe z dnia 31 stycznia 2019 r. pn. „ Informacje o schematach podatkowych (MDR)”

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Procedura ma zastosowanie do weryfikacji i raportowania zdarzeń powstałych także przez jej wejściem w życie.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy rozdziału 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 roku poz. 1325)

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Beata Kuczyńska



**WÓJT GMINY
SKOROSZYCE**

Wzór oświadczenia

(Procedura MDR)

....., dnia

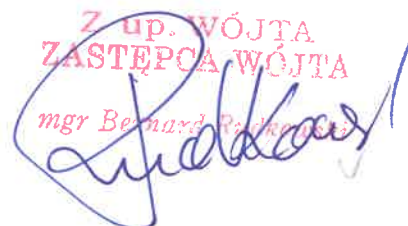
.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Zarządzeniem Wójta Gminy Skoroszyce Nr 202/2020 z dnia 2 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Skoroszyce „Procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych” oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Bernard Radwan


**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY SKOROSZYCE
PODLEGAJĄCYCH PROCEDURZE MDR**

Lp.	Nazwa jednostki	Forma prawna	Nazwa skrócona
1	Urząd Gminy w Skoroszycach	Jednostka budżetowa	UG Skoroszyce
2	Zakład Oczyszczania i Wodociągów w Skoroszycach	Zakład budżetowy	ZOiW Skoroszyce
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoroszycach	Jednostka budżetowa	GOPS Skoroszyce
4	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach	Jednostka budżetowa	GZEASiP Skoroszyce
5	Zespół Szkół w Skoroszycach	Jednostka budżetowa	ZS Skoroszyce
6	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chróście	Jednostka budżetowa	ZSP w Chróście
7	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sidzinie	Jednostka budżetowa	ZSP w Sidzinie

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Bernard Kudłowski

